



**„Ungeachtet unserer Lebensvoraussetzungen haben wir alle die gleichen Rechte und Chancen“**

Das Heilpädagogische Zentrum Hagendorn ist eine Institution für rund 120 Kinder und Jugendliche mit einer kognitiven Beeinträchtigung, einer Körper- oder einer Mehrfachbehinderung. Die Kernbereiche sind eine Tagesschule mit Internat, die Orientierungsstufe (Berufsfindung) und die Integrative Schulung in den gemeindlichen Schulen.

Werde Teil unseres **A-Teams** (Administrations-Team), als

**GL-ASSISTENTIN/ASSISTENT 50 - 70%**

**Deine Aufgaben**

- Entlasten der Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben
- Sicherstellen des administrativen Ablaufs des Schuljahres (Zeugnisberichte, Elternabende)
- Unterstützen bei der Bewirtschaftung der Schülerdaten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des Marketingkonzeptes
- Bewirtschaften der Homepage
- Verfassen der wöchentlichen Mitarbeitendeninformation
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen und Weiterbildungen
- Mitarbeit im Prozess- und Qualitätsmanagement und in bereichsübergreifenden Projekten

**Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Höhere Berufsbildung (auf Stufe eidg. Fachausweis)
- Berufserfahrung und/oder Kenntnisse im Schulwesen von Vorteil
- Sicherheit in der Anwendung der MS Office-Programmen
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Vernetzte Denkweise, hohe Eigenverantwortung und proaktives Handeln
- Hohes Organisationsgeschick und Flexibilität im Umgang mit wechselnden Anforderungen

**Wir bieten** ein sinnstiftendes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld, das viel Raum bietet, eigene Ideen einzubringen. Es erwartet dich ein sehr motiviertes und kompetentes Team.

Möchtest du dich dieser vielseitigen Tätigkeit stellen und deinen Beitrag an unserer Arbeit mit Kindern und Jugendlichen leisten, die unsere Unterstützung benötigen?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Veronica Noguero, HR Leiterin, [personal@hzhagendorn.ch](mailto:personal@hzhagendorn.ch). Für telefonische Auskünfte steht dir Lucia Geisshüsler, Bereichsleiterin Support und Finanzen, zur Verfügung: 041 500 70 50. Besuche unsere Homepage für weitere Informationen und Eindrücke: [www.hzhagendorn.ch](http://www.hzhagendorn.ch).

